

# Manual de Uso Portal de Proveedores MLP



LOS PELAMBRES  

---

ANTOFAGASTA MINERALS

# Contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>Contacto Soporte.....</b>	<b>3</b>
<b>Usuarios .....</b>	<b>4</b>
<b>Funciones del Sistema.....</b>	<b>5</b>
1. Registro e Ingreso a plataforma.....	5
2. Registro de Empresa .....	6
3. Notificaciones.....	11
4. Buscador.....	18
<b>Facultades Usuario Administrador .....</b>	<b>21</b>

## Introducción

El objetivo del presente documento es presentar una guía del uso del *Portal de Proveedores* de Minera Los Pelambres desde la perspectiva del usuario administrador de la plataforma. Se presentarán imágenes y apuntes que muestren las diversas funcionalidades del sistema para cada uno de los usuarios.

El objetivo de la plataforma es proveer a MLP de una plataforma para la auto-inscripción de sus proveedores que permitirá tanto entregarles información útil durante el proceso como generar información a partir del consolidado de inscripciones.

Se espera que la plataforma se ejecute en entornos *Internet Explorer, Google Chrome, y Firefox.*

### Links de acceso

MLP: <https://mlp.pelambres.cl/>

CHOAPA: <https://choapa.pelambres.cl/>

## Contacto Soporte

El soporte y mantenimiento del sistema está a cargo de la empresa Sourcing SpA. Además, el sistema presenta una Mesa de Ayuda para problemas técnicos o de las funciones de la herramienta, a la cual se puede acceder mediante los siguientes medios de contacto:

**Fono de Contacto: +56933848051**

## Usuarios

La herramienta permite la creación de tres tipos de usuarios: *Administrador*, *Contratista* y *Contratista con Búsqueda*.

<b>Tipo de Usuario</b>	<b>Definición</b>
<b>Administrador</b>	Asignado principalmente a usuarios de MLP y de Sourcing. Pensador para la supervisión del uso de la herramienta por parte de los otros usuarios. <b>Tiene acceso a todas las funciones de la plataforma.</b>
<b>Contratista</b>	Perfil básico del sistema. Permite solo la función de <b>registro de empresa</b> . Es el <i>Tipo de Usuario</i> asignado a todos los usuarios al momento de terminar y certificar su auto registro. Único perfil al que el sistema obliga a crear un registro de empresa.
<b>Contratista con Búsqueda</b>	Perfil de Contratista avanzado. <b>Permite Registro y Búsqueda</b> . Para que un usuario tenga este tipo de usuario es necesario hacerlo desde una modificación del <i>Tipo de Usuario</i> en el registro del usuario en la <i>Lista de Usuarios</i> por parte de un usuario Administrador.

Cada uno de los usuarios presenta un Estado, el cual puede ser Activo o Inactivo.

<b>Estatus</b>	<b>Definición</b>
<b>Activo</b>	Usuario que ha activado su cuenta mediante el mail de confirmación. Le es permitido entrar a la plataforma y realizar las funciones que su <i>Tipo de Usuario</i> le permita.
<b>Inactivo</b>	Usuario no tiene acceso a la plataforma. Estatus fue cambiado manualmente por un usuario Administrador o bien no ha activado su cuenta desde el mail de Activación.

Cada uno de los tipos de usuarios posee funciones y roles distintos dentro de la plataforma.

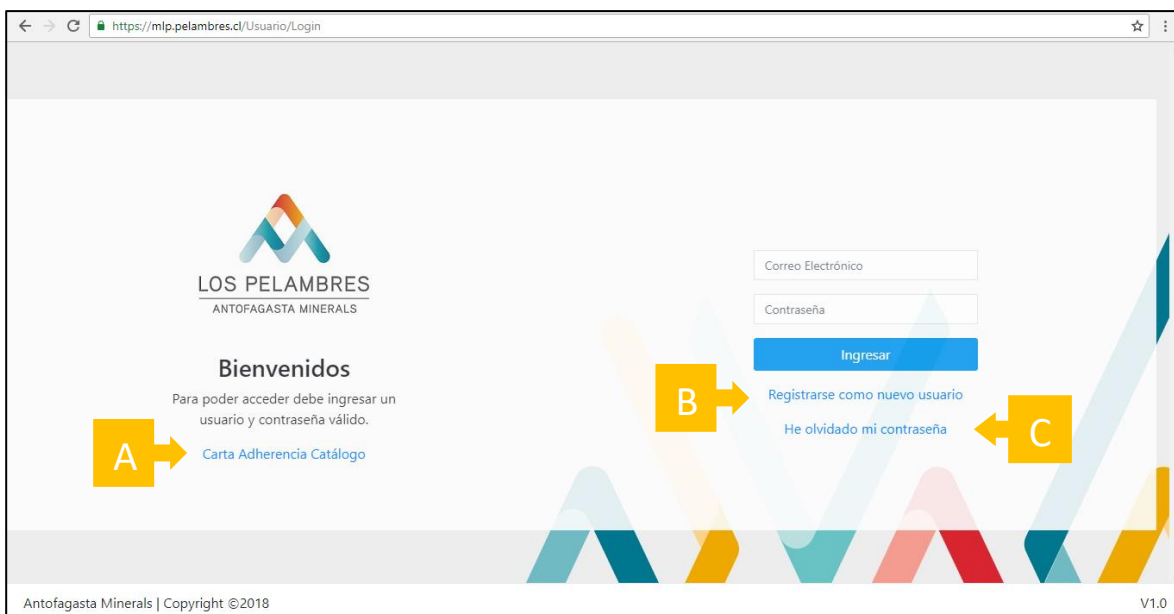
<b>Función</b>	<b>Administrador</b>	<b>Contratista con búsqueda</b>	<b>Contratista</b>
<b>Registro Empresa</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Buscador Empresas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Lista de Usuarios</b>	<b>X</b>		
<b>Lista de Empresas</b>	<b>X</b>		

## Funciones del Sistema

### 1. Registro e Ingreso a plataforma

Todos los usuarios ingresan mediante <https://mlp.pelambres.cl>. Si no poseen un usuario creado, pueden hacerlo registrando un correo y contraseña.

El registro del usuario en primera instancia queda en estado *Inactivo* hasta que se active la cuenta a través de un correo de activación enviado a la casilla del correo electrónico registrado, el cual tiene una vigencia de 15 días.

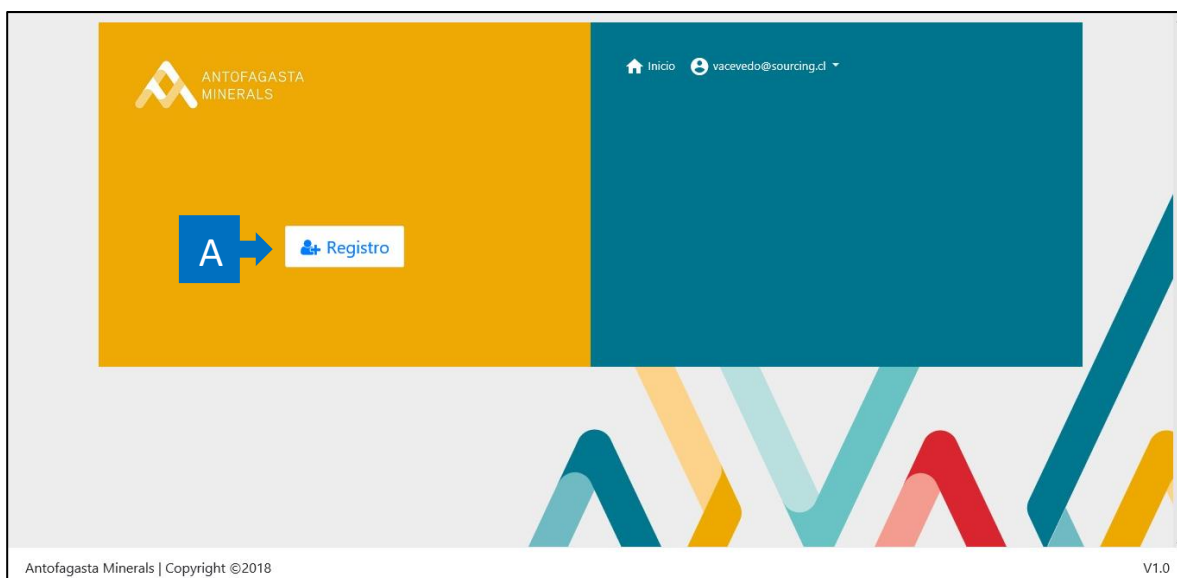


A	<b>Carta de Adherencia:</b> Permite descargar documento con las condiciones de uso de la plataforma.
B	<b>Registro Nuevo Usuario:</b> Permite crear un nuevo usuario, ingresando un correo electrónico y creando una contraseña.
C	<b>Recuperación Contraseña:</b> Permite a usuarios registrados (activos o no activos) cambiar su contraseña mediante un mail que envía el sistema a los correos que han registrado en la plataforma con su usuario.

## 2. Registro de Empresa

Cualquier usuario puede realizar un registro de una empresa, permitiéndose sólo un registro por perfil. Si un usuario contratista activa su cuenta en el sistema y no crea una empresa, al día 16 de inactividad el sistema invita al *usuario* a crear un registro enviando un mail a su casilla electrónica.

Si hasta 5 días posterior a esto el usuario no registra una empresa en el sistema, la plataforma envía un mail al usuario notificando que su usuario ha sido eliminado del sistema y quita el registro del usuario creado.



**A** **Registro:** Acceso al formulario de inscripción de la empresa.

La inscripción de la empresa cuenta con 4 etapas:

**Eta**pa 1: Identificación.

Se registran los datos generales de la empresa y de su casa matriz.

Datos Generales Empresa	Datos Casa Matriz
Razón Social	Dirección
Nombre Fantasía	Nombre de contacto
RUT	Fono
Empresa Nacional o Extranjera	Correo electrónico
Giros (máximo 4 opciones)	Página Web

1. Identificación 2. Contacto 3. Actividades 4. Comercial 5. Completo!

Anterior Siguiente

Razón Social

Nombre Fantasía

RUT  Empresa Extranjera

Giros

**Datos Casa matriz**

Dirección

Número

Región

Comuna

Nombre Contacto

Fono 1

Fono 2

Correo Electrónico

Página Web

Anterior Siguiente

## Etapa 2: Contacto Sucursales.

Se permiten registrar hasta 4 sucursales de la empresa, ingresando la dirección de la sucursal, correo electrónico y fonos de contacto.

1. Identificación **2. Contacto** 3. Actividades 4. Comercial 5. Completo! Anterior Siguiente

### Contacto Empresa

Sucursal 1	Sucursal 2	Sucursal 3	Sucursal 4
Dirección	<input type="text"/>		
Número	<input type="text"/>		
Región	Seleccione una opción		
Comuna	Seleccione una opción		
Nombre Contacto	<input type="text"/>		
E-mail Contacto	<input type="text"/>		
Fono Contacto	<input type="text"/>		
Fono Sucursal	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		




**Etapa 3: Actividades.**

Las actividades se clasifican en 4 grupos principales de macro actividades:

- Bienes y Productos.
- Construcción.
- Ingeniería y Consultoría.
- Servicios Generales.

Estas actividades se desglosan en 2 subniveles, las cuales están disponibles para su elección en la plataforma. Se pueden registrar hasta 30 actividades diferentes.

Para agregar las actividades, se deben seleccionar las tres opciones correspondientes y presionar el botón  .

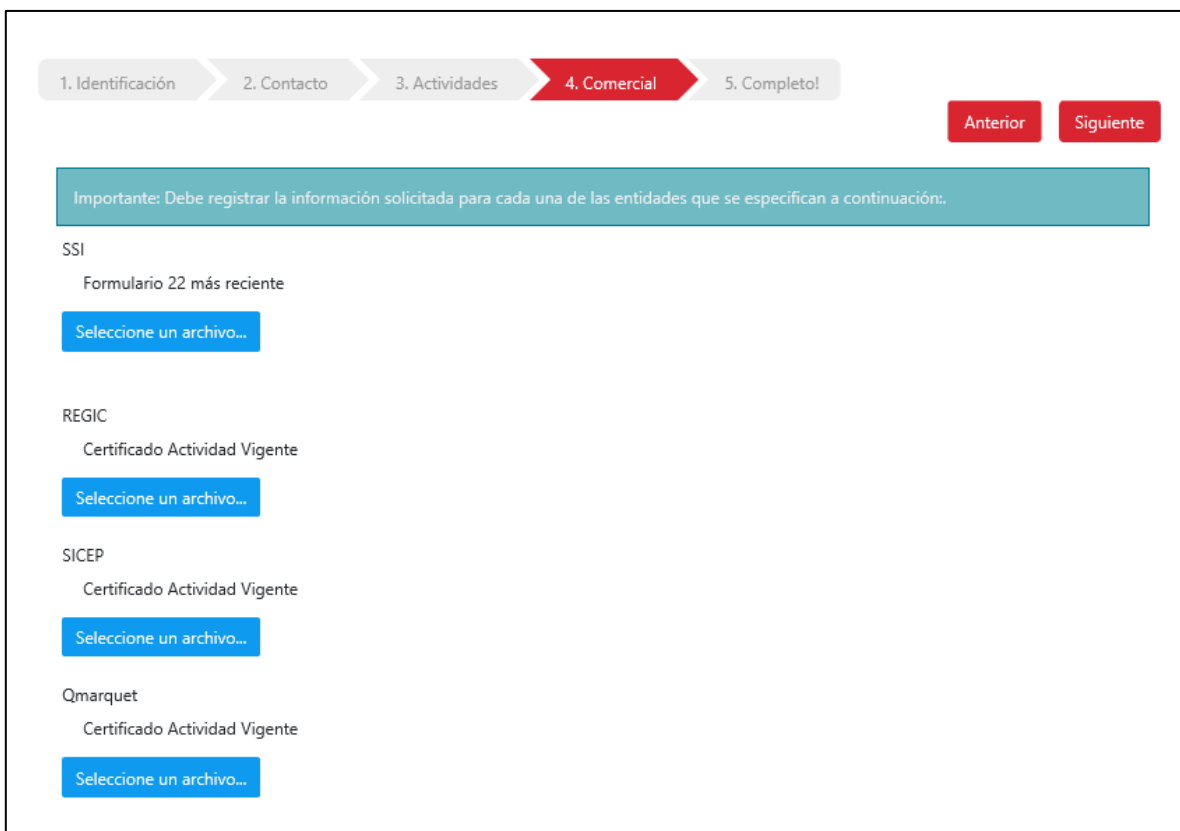
**A** **Descarga Categoría Productos / Servicios:** Permite la descarga de un archivo en formato Excel con un maestro de categorías de registro para Minera Los Pelambres.

#### Etapa 4: Comercial.

El sistema permite la carga de 4 documentos para complementar la información de registro.

Los documentos son:

- SSI - Formulario 22 más reciente
- REGIC - Certificado Actividad vigente
- SICEP - Certificado de Actividad vigente
- Qmarquet - Certificado de Actividad vigente



1. Identificación 2. Contacto 3. Actividades 4. Comercial 5. Completo!

Anterior Siguiente

Importante: Debe registrar la información solicitada para cada una de las entidades que se especifican a continuación:

SSI  
Formulario 22 más reciente  
Seleccionar un archivo...

REGIC  
Certificado Actividad Vigente  
Seleccionar un archivo...

SICEP  
Certificado Actividad Vigente  
Seleccionar un archivo...

Qmarquet  
Certificado Actividad Vigente  
Seleccionar un archivo...

### 3. Notificaciones

El sistema realiza una serie de notificaciones a los usuarios vía correo en las siguientes circunstancias:

#### **Aviso de Inactividad Portal de Contratistas.**

Este correo electrónico es enviado por el sistema al usuario registrado que no ha realizado ningún registro de empresa en la plataforma, como una alerta para que el registro sea realizado. Es enviado a partir de 15 días de realizado el registro de usuario.



#### **Cuerpo correo:**

Estimado usuario,.

Se le recuerda que ud aún no ha creado ningún registro de contratista y mantiene 19 días de inactividad en el sistema. Si dentro de 5 días no ingresa a la plataforma y/o crea un registro, el sistema procederá a la eliminación de su cuenta de usuario.

Catálogo Contratistas MLP.

Favor no responder a este mail.

Este mensaje fue enviado por un sistema automático del Catálogo de Contratistas MLP.

### **Eliminación de Usuario por Inactividad Portal de Contratistas.**

Este correo electrónico es enviado por el sistema al usuario que no registró una empresa contratista en el plazo estipulado de 21 días en total, razón por la cual es eliminado del registro de la plataforma.



#### **Cuerpo correo:**

Estimado usuario,

Hoy XX/XX/2018, luego de 21 días de inactividad en el sistema y al no contar con algún registro de Empresa Contratista, se ha eliminado del registro su cuenta de usuario del Catálogo de Contratistas de Minera Los Pelambres. Para volver a ingresar agradecemos iniciar todo el proceso de nuevo, creando una nueva cuenta en el sistema.

Catálogo Contratistas Minera Los Pelambres.

Favor no responder a este mail.

Este mensaje fue enviado por un sistema automático del Catálogo de Contratistas Minera Los Pelambres.

## Registro de Usuario.

Este correo es enviado por el sistema al nuevo usuario registrado para activar la cuenta creada. Además, indica el usuario y contraseña para ingresar a la plataforma.



### Confirmación de Registro, Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres (CHOAPA)

Recientemente usted se ha registrado en el Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres (CHOAPA)

Utilizando el siguiente enlace, podrá activar su solicitud para luego acceder al catálogo: [ACTIVAR AQUÍ!](#)

Correo electrónico: [info@scpsoluciones.com](mailto:info@scpsoluciones.com)

Contraseña: 1123581321

Este correo se ha generado de manera automática. Por favor, no conteste este mail. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, por favor contáctenos al mail [contacto@.cl](mailto:contacto@.cl)

### **Cuerpo correo:**

#### **Confirmación de Registro, Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres (CHOAPA/GENERAL)**

Recientemente usted se ha registrado en el Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres.

Utilizando el siguiente enlace, podrá activar su solicitud para luego acceder al catálogo: **ACTIVAR AQUÍ!**

Correo electrónico: XXXX@XXXXXXXX.XX

Contraseña: XXXXXXXXXXXX

Este correo se ha generado de manera automática. Por favor, no conteste este mail. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, por favor contáctenos al mail [contacto@.cl](mailto:contacto@.cl)

## Registro de Empresa.

Este correo es enviado por el sistema al usuario a modo de notificación una vez realizado el registro de la empresa.



### **Cuerpo correo:**

#### **Finalización de Registro, Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres (CHOAPA/GENERAL).**

Usted ha finalizado el proceso de registro en el Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres.

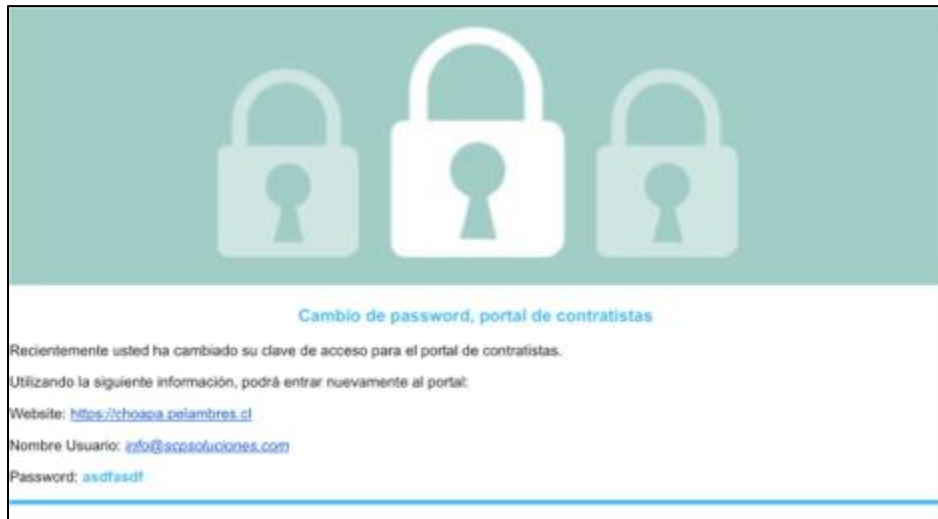
Utilizando el siguiente enlace, podrá acceder a la visualización o modificación de su información: <https://mlp.pelambres.cl>

A través de sus datos de usuario: Correo electrónico: xxxx@xxxxxxxx.cl

Este correo se ha generado de manera automática. Por favor, no conteste este mail.

## Cambio de Password.

Este correo es enviado por el sistema al usuario que solicita un cambio de contraseña/password en la plataforma.



### Cuerpo correo:

#### **Cambio de password, portal de contratistas**

Recientemente usted ha cambiado su clave de acceso para el portal de contratistas.

Utilizando la siguiente información, podrá entrar nuevamente al portal:

Website: <https://mlp.pelambres.cl>

Nombre Usuario: xxxx@xxxxxxxx.xx

Password: xxxxxxxx

### Recuperación de clave.

Este correo es enviado por el sistema al usuario que ha olvidado su contraseña y solicita la recuperación de ésta.



#### Cuerpo correo:

### **Solicitud recuperación de password portal de contratistas**

Recientemente usted ha solicitado recuperar su password para acceder al portal de contratistas.

Utilizando el siguiente enlace, podrá establecer una nueva contraseña.

[Restablecer Clave.](#)

Usuario: xxxx@xxxxxxxxxx



### **Falta de Actividad o Giro.**

Este correo es enviado por el sistema a aquellos usuarios que realizaron un registro de empresa en la plataforma, pero que no han incluido información respecto a los servicios y/o giros asociados.

**Cuerpo correo:**

### **Notificación de Servicios / Giros de Empresa Registrada**

Usted ha finalizado el proceso de registro de su empresa Razón Social, SRL, en el Catálogo de Productos y Servicios de Minera Los Pelambres.

Sin embargo, a la fecha no ha incluido ninguna información respecto a los servicios que ofrece y/o a los giros de su empresa.

Lo invitamos a incluir la información faltante en el portal ya que mientras no se completen estos datos, su empresa no podrá ser ubicada en las búsquedas de actividades y/o giros.

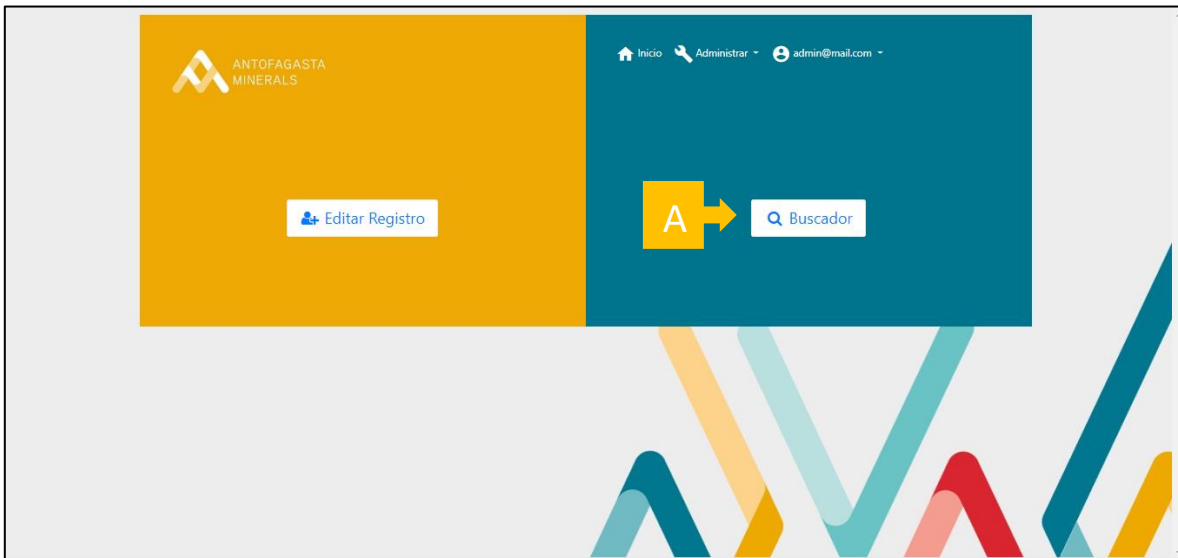
Utilizando el siguiente enlace, podrá acceder a la visualización o modificación de su información: <https://localhost:44354>

A través de sus datos de usuario:

Correo electrónico: xxxxxxxx@xxxxx.xx]

#### 4. Buscador

Esta función es accesible tanto para el usuario Contratista con Búsqueda, como para el usuario Administrador. Permite ingresar al listado de empresas registradas y realizar búsqueda, mediante dos tipos de filtros.



**A Buscador:** Permite acceder a la herramienta de búsqueda.

Al acceder al buscador, se pueden realizar dos tipos de filtros:

**Filtro 1:** Datos Únicos.

Se puede realizar una búsqueda en base a datos únicos de cada empresa, considerando la razón social, nombre de fantasía, RUT, giros y/o actividades.

1. Datos Únicos
2. Comuna donde desea el servicio
3. Resultados

Anterior Siguiente

Razón Social

Nombre Fantasía

RUT  El formato del RUT es XXXXXXXX-X

Giros  Seleccione máximo 4 opciones

Seleccione una opción
Seleccione una opción
Seleccione una opción
+
Descargar Cat. Productos / Servicios

Buscar:

Actividad	Sub Actividad	Servicio	
Ningún dato disponible en esta tabla			

### Filtro 2: Comuna.

Se puede realizar un filtro según la comuna donde se requiera el servicio buscado. En este caso, se puede filtrar por regiones y comunas, con máximo de 4 por cada una.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing three steps: '1. Datos Únicos', '2. Comuna donde desea el servicio' (highlighted in red), and '3. Resultados'. To the right of the navigation bar are two red buttons labeled 'Anterior' and 'Siguiete'. Below the navigation bar, the text 'Seleccione las comunas que desea' is displayed. There are four identical filter rows, each consisting of a 'Regiones' dropdown menu and a 'Comuna' dropdown menu, both with the placeholder text 'Seleccione una opción'. At the bottom of the filter section, a note reads: 'Importante: Debe seleccionar al menos una comuna máximo 4.'

### Tomar en cuenta que:

- Se pueden aplicar ambos tipos de filtros simultáneamente.
- Si un campo queda sin completar el sistema busca por todos los datos de ese atributo. Ejemplo: si no se completa *Razón Social*, el sistema buscará todas las razones sociales, lo mismo con las *Actividades* si es que no se define ninguna.
- Si no se completa región o comuna el sistema buscará en todas las locaciones, o bien, si en uno de los espacios sólo se selecciona *Región*, el sistema buscará en todas las comunas de la región.

Finalmente, existe una pestaña de **Resultados**, la cual entrega los resultados de la búsqueda realizada. Si no se aplica ningún filtro, los resultados entregarán el listado total de las empresas registradas en la plataforma.

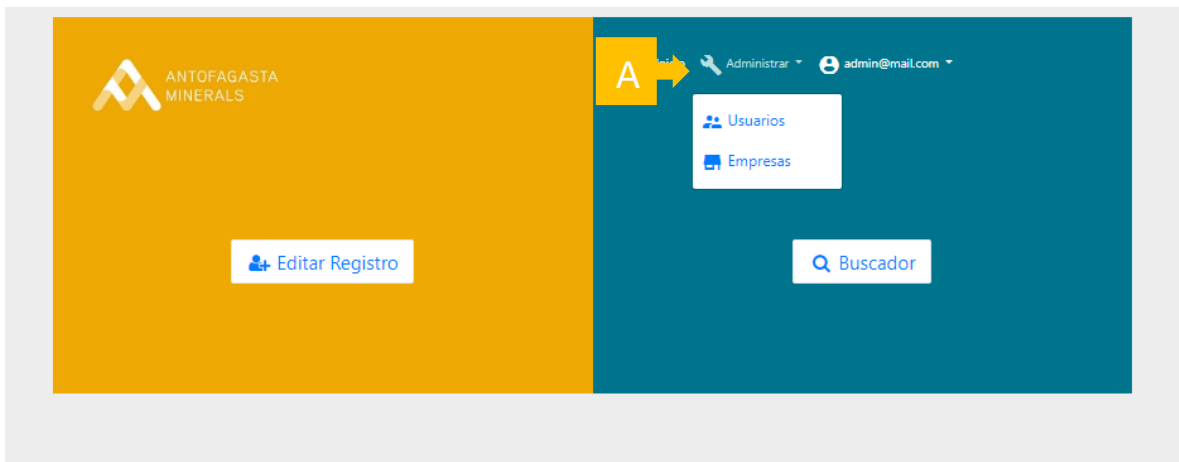
The screenshot shows a web interface with three tabs: '1. Datos Únicos', '2. Comuna donde desea el servicio', and '3. Resultados'. The '3. Resultados' tab is active. At the top right, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, a search box labeled 'Buscar:', and a 'Print' button. Below this is a table with the following columns: 'Ver Actividades', 'Enviar Correo Invitación', 'RazonSocial', 'Fono', 'Correo', and 'Acciones'. The table contains 10 rows of company data. Callout A points to the 'Ver Actividades' column, B to the 'Enviar Correo Invitación' column, C to the 'Enviar correo' button, D to the 'Exportar a Excel' button, and E to the 'Ver Detalle' link in the 'Acciones' column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '41', and 'Siguiente'.

Ver Actividades	Enviar Correo Invitación	RazonSocial	Fono	Correo	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sourcing Spa		info@sourcing.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alvaro Hernandez Ramirez	973762093	ahr.dhgs@gmail.com	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prueba	8895789	prueba@prueba.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alvaro Hernandez	1234566778	ahernandez@sourcing.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Empresa demo 3	qwerty123	lherreral@ecccmlp.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Empresa demo 4	qwerty123	lherreral@ecccmlp.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRANZA MINING PARTS LIMITADA	224375460	contacto@miningparts.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revesol S.A.	229792800	lrodriguez@revesol.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMIN INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.	222998000	mborquez@emin.cl	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	servicios generales planta		alejandro.silva@gpssa.cl	Ver Detalle

<b>A</b>	<b>Actividades:</b> Muestra el detalle de giros y actividades de la empresa.
<b>B+C</b>	<b>Envío de correo:</b> Permite seleccionar empresas (B) para enviar un correo (C) y ponerse en contacto con ellas. El proceso utiliza el cliente de correos electrónicos que el usuario utiliza en su computadora (ej: Outlook).
<b>D</b>	<b>Exportar a Excel:</b> Permite exportar en un documento Excel el resultado de la búsqueda.
<b>E</b>	<b>Ver Detalle:</b> Muestra toda la información de registro de la empresa.

## Facultades Usuario Administrador

El usuario administrador posee dos principales facultades relacionadas con la gestión de los usuarios y empresas inscritas en la plataforma. Puede acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio del sistema.



**A** **Administrar:** Acceso al listado de usuarios y empresas registradas.

a. Usuarios.

En esta sección se encuentra el listado de todos los usuarios inscritos en la plataforma, indicando la información asociada a ellos.

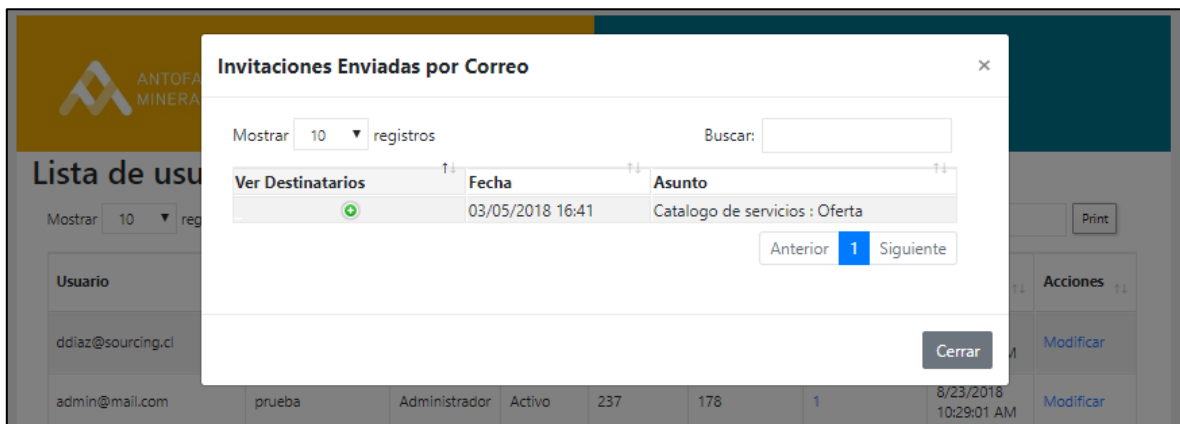
The screenshot shows a web interface for 'ANTOFAGASTA MINERALS' with a 'Lista de usuarios' section. The interface includes a search bar, a 'Print' button, and a table with columns: Usuario, Empresa, Tipo, Estado, Sesiones, Búsquedas, Invitaciones Enviadas, Última Conexión, and Acciones. Callouts A-H point to specific elements: A (email), B (company), C (type), D (status), E (sessions), F (searches), G (invitations), and H (modify button).


Usuario	Empresa	Tipo	Estado	Sesiones	Búsquedas	Invitaciones Enviadas	Última Conexión	Acciones
ddiaz@sourcing.cl	Test Sourcing	Contratista con búsqueda	Activo	4	4	2	6/18/2018 10:48:16 AM	Modificar
admin@...com	prueba	Administrador	Activo	25	178	0	8/22/2018 6:12:03 PM	Modificar
slev...s.cl		Contratista	Activo	15	15	0	8/17/2018 11:07:26 AM	Modificar
sppsdlaz@eecmp.cl		Administrador	Activo	41	22	0	8/20/2018 3:41:43 PM	Modificar
ryanez@pelambres.cl		Administrador	Activo	25	30	0	8/9/2018 8:27:15 AM	Modificar

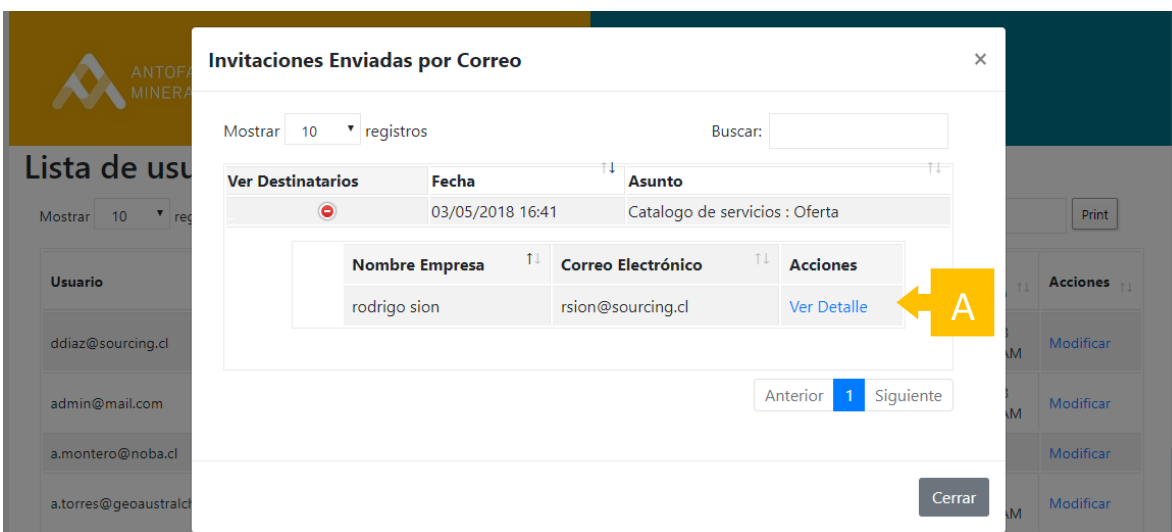
<b>A</b>	<b>Usuario:</b> Indica el correo electrónico del usuario con el cual está registrado.
<b>B</b>	<b>Empresa:</b> Indica la empresa que el usuario registró en la plataforma.
<b>C</b>	<b>Tipo:</b> Muestra el tipo de usuario. <i>Administrador/Contratista/Contratista con Búsqueda.</i>
<b>D</b>	<b>Estado:</b> Indica que estado presenta el usuario. <i>Activo/Inactivo.</i>
<b>E</b>	<b>Sesiones:</b> Muestra la cantidad de veces que el usuario ha abierto una sesión en el sistema.
<b>F</b>	<b>Búsquedas:</b> Indica la cantidad de veces que el usuario ha realizado una búsqueda.
<b>G</b>	<b>Invitaciones enviadas:</b> Indica la cantidad de invitaciones que el usuario ha enviado a otros usuarios de la plataforma.
<b>H</b>	<b>Modificar:</b> Permite realizar modificaciones en los datos del usuario.

i. Invitaciones enviadas

Al presionar sobre el número de invitaciones enviadas por el usuario, se despliega una pestaña con el detalle de las invitaciones realizadas.



Al presionar el botón  se pueden ver los destinatarios de las invitaciones.



**A**

**Ver Detalle:** Muestra toda la información de registro de la empresa asociada al usuario destinatario.

ii. Acciones: Modificar

Al ingresar en **Modificar**, la plataforma permite realizar modificaciones en el usuario, tales como correo electrónico, el tipo de usuario (*Administrador, Contratista, Contratista con Búsqueda*), su estado (*Activo/Inactivo*) y contraseña. Los cambios se hacen efectivos al presionar el botón **Guardar**.

The screenshot shows a web interface for modifying user data. At the top, there is a header with the 'ANTOFAGASTA MINERALS' logo on the left and navigation links for 'Inicio', 'Administrar', and 'admin@mail.com' on the right. The main content area is titled 'Modificar Datos de Usuario' and contains a form with the following fields:

- Usuario:** A text input field containing 'ddiaz@sourcing.cl'.
- Empresa:** A text input field containing 'Test Sourcing'.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Contratista con búsqueda' selected.
- Estado:** A dropdown menu with 'Activo' selected.
- Contraseña:** A password input field with masked characters '.....'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Guardar' button and a grey 'Volver' button.



b. Empresas.

En esta sección se encuentra el listado total de empresas registradas, indicando el RUT, razón social, nombre de fantasía, correo electrónico asociado y página web. Además, permite realizar búsqueda bajo cualquiera de los ítems.

Mostrar 10 registros      Buscar:

RUT	RazonSocial	NombreFantasia	CorreoElectronico	PaginaWeb
	Sourcing Spa	SSPA	info@sourcing.cl	www.sourcing.cl
1-9	prueba	prueba	prueba@prueba.cl	www.google.cl
10397983-8	Luis Hernandez	luis hernandez	emprenderenovacion@gmail.com	
10551995-8	RICARDO CALDERON A	BASCARYS	bascrys@gmail.com	
10901341-2	jacqueline andrea chahuan vargas	jacque	jchahuanv@gmail.com	
10979444-	Test Sourcing	test Sourcing	ddiaz@sourcing.cl	www.sourcing.cl